

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

протокол № 2 от 27.12.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МАДОУ № 106

от 27.12.2022 № 54



Л.П. Шалицкая

Порядок разработки и реализации
Плана мероприятий психолого-педагогической
реабилитации или абилитации детей-инвалидов
воспитанников МАДОУ детского сада № 106

г. Ангарск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации МАДОУ детского сада № 106 (далее – Порядок и Учреждение) разработан в соответствии с приказами Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 31.07.2015 № 528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»,

1.2. Срок действия данного Порядка не ограничен, действует до принятия нового.

2. Порядок получения и разработки Плана мероприятий по реализации ИПРА

2.1. ИПРА предоставляется в Учреждении и регистрируется в журнале регистрации специалистом, ответственным за разработку перечня мероприятий по реализации ИПРА и предоставление информации по их выполнению (далее – специалист).

2.2. Ответственный специалист Учреждения в 3-дневный срок с даты получения Плана мероприятий по реализации ИПРА организует работу по разработке Плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида, с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий:

- знакомит родителей (законных представителей) с мероприятиями по реализации ИПРА;
- родители (законные представители) пишут заявление о разработке Плана мероприятий психолого- педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида в соответствии с рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида (Приложение 2) или отказ от психолого- педагогической помощи в условиях Учреждения;
- в случае согласия, педагоги и специалисты Учреждения разрабатывают План мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка – инвалида и рассматривают его на заседании ПМПк ;
- срок исполнения мероприятий не должен превышать срока действия ИПРА;
- при отчислении ребенка - инвалида из ДОУ (в случае освоения АООП ДО или перевода в другое образовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) в иную образовательную организацию вместе с выпиской из ИПРА передается копия Плана психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида, заверенная заведующим ДОУ;
- согласие (отказ) родителей (законных представителей) хранятся в личном деле ребенка - инвалида;
- копии документов «Выписка из ИПРА», «План ИПРА», «План психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида» используется в работе ответственными за реализацию мероприятий.

2.3. Специалист, ответственный за реабилитацию или абилитацию детей-инвалидов в Учреждении в течение 10 дней с момента получения ИПРА разрабатывает План мероприятий психолого-медико-педагогической реабилитации или абилитации ребенка – инвалида согласно Приложению № 3 настоящего Порядка.

2.4 При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида в обязательном порядке учитываются: индивидуальная ситуация развития (структура дефекта, возраст, уровень реализуемой АООП (дошкольное образование), индивидуальные особенности ребенка.

2.5 Содержание психолого-педагогической реабилитации или абилитации соотносится с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами бюро медикосоциальной экспертизы в ИПРА.

3.Порядок исполнения плана по реализации мероприятий ИПРА

3.1 Функции организации психолого-педагогической реабилитации или абилитации возлагаются на ПМПк.

3.2 Состав специалистов по психолого-педагогическому сопровождению:

- учитель-логопед, учитель-дефектолог

- несёт ответственность за выполнение коррекционно-развивающей работы с обучающимся;

- на основе анализа результатов обследования и с учетом АООП ДО, составляет перспективное и ежедневное планирование индивидуальных занятий;

- проводит анализ динамики развития обучающегося в процессе коррекционно-развивающего обучения и текущий мониторинг его состояния;

- составляют перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА.

- педагог-психолог проводит психологическую диагностику и определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающегося и принимает меры по оказанию психологической помощи (психолого-коррекционной, реабилитационной и консультативной);

- составляет психолого-педагогические заключения с целью ориентации педагогического коллектива, родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающегося;

- составляет перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА;

- курирует сопровождение индивидуальной образовательной программы каждого ребенка-инвалида;

воспитатель

- планирует и организует жизнедеятельность обучающегося и осуществляет его воспитание на основе рекомендаций данных ПМПк;

- проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации или абилитации обучающегося, социальной адаптации в коллективе;

- на основе плана индивидуального развития проводит коррекционно-развивающую работу.

- собирает и обрабатывает информацию об учебной деятельности и воспитательном процессе. специалист, ответственный за реализацию ИПРА

- ведет журнал регистрации ИПРА (Приложение № 1)

- обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;

- координирует работу специалистов ПМПк;

- осуществляет контроль за индивидуально-комплексным сопровождением;

- проводит анализ процесса психолого-медико-педагогического сопровождения;

- не позднее 60 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида готовит отчет о реализации мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации и осуществляет обратную связь с Управлением образования администрации Ангарского городского округа.

3.3 Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

- диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг));
- консультирование (индивидуальное и групповое);
- развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- коррекционная работа (индивидуальная и групповая);
- консультирование семьи по вопросам связанным с особенностями развития и организации образовательного процесса: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся и родителей.

3.4 Этапы составления плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

- Предварительный этап (изучение документации, личного дела, изучение социального окружения ребёнка).
- Диагностический этап (диагностические исследования (наблюдение, психолого-педагогическая диагностика с целью выявления психофизических эмоционально-личностных особенностей ребёнка и определения зоны ближайшего развития).
- Коррекционно-развивающий этап (коррекционно-развивающее обучение, улучшение психического состояния обучающегося, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации).
- Заключительный этап (анализ результатов эффективности проведённой работы).

3.5 Порядок разработки и утверждения плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

- Рассматривается на заседании ПМПк.
- Утверждается приказом заведующего после согласования под роспись с родителями (законными представителями).
- Все изменения, дополнения, вносимые специалистами и педагогами в течение периода реабилитации или абилитации, должны быть согласованы с членами ПМПк.

3.6 Компетенция и ответственность специалистов образовательного учреждения. Специалисты сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям.

Журнал учета регистрации и реализации
Плана мероприятий по реализации ИПРА

№ п/п	ФИО ребёнка-инвалида	Дата постановки ИПРА в ДОУ	Дата разработки ИПРА, № ИПРА, сроки реализации	Дата получения плана по реализации ИПРА	Дата, № протокола ПМПк о разработке Плана мероприятий по реализации ИПРА	Дата, № протокола ПМПк о выполнении Плана мероприятий по реализации ИПРА	Дата отправления отчёта ИПРА

Приложение 2

Заведующему МАДОУ детским садом № 106

от: _____
проживающему по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

Прошу разработать для моего сына (дочери), обучающегося в _____
группе _____ направленности _____
МАДОУ детский сад № 106

План мероприятий психолого-педагогической реабилитации, абилитации в соответствии
с рекомендациями ИПРА ребёнка-инвалида № _____ к протоколу № _____
проведения медико-социальной экспертизы гражданина

№ _____ от _____ с включением мероприятий, указанных в плане
мероприятий по реализации ИПРА выданным в образовательное учреждение:

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка-инвалида _____

Серия _____ № _____, выдан _____

Даю согласие на обработку и передачу в федеральное учреждение медико-социальной
экспертизы моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка
" ____ " _____ 20__ г. / _____ / _____ /

Отказ от разработки мероприятий ИПРА и (или) их реализации

ИПРА № _____ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина
№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

1 Фамилия, имя, отчество ребёнка-инвалида (при наличии): _____

2 Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____

3 Фамилия, имя, отчество законного (уполномоченного) представителя _____

4 Документ, удостоверяющий личность законного (уполномоченного) представителя _____

5 Законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида:

Законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА в целом.
"___" _____ 20__ г. / _____ / _____ /

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

Документ, удостоверяющий личность _____
_____ выдан _____

(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

являясь законным представителем _____

даю свое согласие на обработку в _____

(субъект обработки)

его персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес регистрации (жительства), страховой номер индивидуального лицевого счета и др. данные, необходимые при разработке, реализации и подготовке отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях разработки, реализации и подготовки отчета о выполнении мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА, а также на хранение указанных данных на электронных носителях и(или) на бумажных носителях. Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных ребенка-инвалида, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____
(субъект обработки)

гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"___" _____ 20__ г. _____ / _____ /

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 106

СОГЛАСОВАНО

Родитель (законный представитель)

«_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

от _____ № _____ 20__ г.

ПЛАН

мероприятий психолого-медико-педагогической реабилитации или абилитации
ребёнка-инвалида

ИПРА ребёнка-инвалида № _____

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Заключение с рекомендациями ПМПК(прилагаются) _____

Данные о состоянии здоровья _____

Заключение врача-психиатра _____

Компоненты воздействия	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа			
Адаптированная основная образовательная программа			
Специальные педагогические условия для получения образования			
Психолого-педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи			
Педагогическая коррекция Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			

ОТЧЁТ

об исполнении МАДОУ детским садом № 106
возложенных на него индивидуальной программой реабилитации или абилитации
ребёнка-инвалида мероприятий

1 Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде) ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) № _____ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина № _____ от "___" _____ 20__ г.

1 Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

2 Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____

3 Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев): _____

4 Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида (ребенка-инвалида), выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):

4.1. государство: _____

4.2. почтовый адрес: _____

2 Данные об использовании мероприятий , возложенных ИПРА ребёнка - инвалида

Компоненты воздействия	Наименование мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результаты выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа			
Адаптированная основная образовательная программа			
Специальные педагогические условия для получения образования			
Психолого-педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи			

Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			

☐ Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

☐ Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) в целом.

☐ Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), при согласии инвалида (ребенка-инвалида) либо законного (уполномоченного) представителя на их реализацию:

_____.

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации: " __ " _____ 20__ г.

Заведующий МАДОУ детским садом № 106 _____ Л.П. Шалицкая.

М.П.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
заведующего

протокол № 2 от 27.12.2022 г.

Шалицкая

УТВЕРЖДЕНО

приказом

МАДОУ № 106

от 27.12.2022 № 54

Л.П.

Порядок разработки и реализации
Плана мероприятий психолого-педагогической
реабилитации или абилитации детей-инвалидов
воспитанников МАДОУ детского сада № 106

г. Ангарск